

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

	事業所名				
	放課後等デイサービス なかよし園			公表日	令和 8年 2月 27日
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		・グループ分けをして活動を行うなど工夫しています。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	○		・基準より多くの職員を配置しています。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		・クッション性のある床を使用し、快適に過ごしています。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		・感染症対策を行い、療育終了後室内及び遊具等の消毒を行い、衛生面には配慮しています。	
5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		・衝立で仕切ったり、訓練室を使用したりと個別に対応できるように環境を整えています。		
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		・年間の療育計画及び個々の子どもの支援計画をもとに日々の療育の打ち合わせを行い、職員間で情報の共有を行っています。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		・保護者との面談を通して、保護者の意向を把握し、業務改善に努めています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		・職員会や職員との面談を通して、職員の意向を把握し、業務改善に努めています。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		・効果的な外部評価を検討していきます。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		・法人の研修が充実しており、園内でも毎月テーマを決めて職場内研修を行っています。	
適切な支援の提	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		・5領域を踏まえたうえで作成し、ホームページにて公表しています。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		・個別面談を行い、保護者の子どもに関する困り感に耳を傾けて、助言を行っています。 ・個別支援計画に反映させています。	
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		・個別支援作成会議を行ったり、日々の療育の振り返りをしたりと支援方法を検討しています。	
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		・個々の子どもの状態を把握し、必要な支援を行っています。	
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		・発達検査の内容や日々の療育後に子どもの様子を振り返り、記録し、確認をしています。	
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		・家庭の状況やニーズを把握し、児童発達支援計画を作成しています。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		・子どもの状況を共有しながら支援方法の話し合いを行い、立案しています。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		・子ども達が様々な経験ができるように活動内容を工夫しています。	

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		・事前に計画を立てた時に打ち合わせを行い、開始前にも打ち合わせをして確認を行っています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		・毎回、実施時の様子やその他、些細なことでも伝達し合っています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		・個別日誌に記録をとると共に活動の内容を保護者に知らせるために様子を写真に撮り、掲示しています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		・年に2回、聞き取りと共に見直しを行っています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	○			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○			
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		・学校の支援計画への記入依頼を受けて、利用者の記入を行い、情報の共有を行っています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		・障害児福祉サービス事業所からの要請に応じ、提供しています。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○		・他の療育機関との連携を図っています。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○		・年2回、同法人の児童センターの子どもや地域の子どもとの交流を計画しています。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○		・地区のネットワーク会議や連絡会に参加しています。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○			
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		・児童発達支援に在籍している時に、参加している保護者がいます。	・児童発達支援の保護者との交流も検討していきます。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		・子育てについての悩みは、随時相談を受けながら支援方法について保護者と一緒に考える体制をとっています。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	○			・機会を設けているが参加に繋がっていないので保護者からの意見を踏まえながら、今後のあり方を検討していきます。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○			・園だよりを配布し、発信しています。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○			・同法人のプライバシーポリシーの下、十分に配慮しています。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○			・緊急対応マニュアル、防犯対応マニュアルを作成し、実際に定期的に訓練も行っています。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			・非常災害の発生に備え、マニュアルを作成しています。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○			・非常災害対策に記載しています。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○			・入所面接時に確認し、指示書の有無を確認しています。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			・外部の研修会に参加したり、年一回は必ず職員研修を実施しています。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○			・現在は対象の子どもがいません。	