

重要事項説明書

清水保育園

1 施設運営主体

名 称	社会福祉法人鹿児島市社会事業協会
所 在 地	鹿児島市山下町 15 番 1 号
電 話 番 号	0 9 9 - 2 2 6 - 5 2 2 2
代 表 者 氏 名	理事長 椎木 明彦

2 利用施設

施 設 の 種 類	保育所
施 設 の 名 称	清水 保育園
施 設 の 所 在 地	鹿児島市 清水町 6 - 2 7
連 絡 先	電話番号 0 9 9 - 2 4 7 - 8 9 6 3 F A X 0 9 9 - 2 4 7 - 8 9 6 3
管 理 者	園長 前田 真奈美
対 象 児 童	児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、 保育を必要とする小学校就学前児童
利 用 定 員	7 0 人
区 分 定 員	満 3 歳以上の児童 3 5 人 満 1 歳以上満 3 歳未満の児童 2 4 人 満 1 歳未満の児童 1 1 人 ※但し、この区分定員は、認可定員を按分し算出したものであり、 実際は弾力的な取扱いを行うものとします。
開 設 年 月 日	昭和 5 0 年 4 月 1 日

3 施設の目的・運営方針

運営方針に基づき、保育を必要とする児童を日々受け入れ、保育を行うことを目的とします。

- (1) 保育の提供に当たっては、入園する乳児及び幼児（以下「園児」という。）の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます。
- (2) 保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。
- (3) 園児の属する家庭や地域の様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めます。

4 提供する保育の内容

- ・ 保育所保育指針に基づき、養護と教育を一体とした保育を提供します。

（別紙リーフレット参照）

5 施設の概要

敷地面積	851.42㎡
建物	鉄筋コンクリート造
施設の内容	・乳児室・ほふく室1室・保育室5室・調乳室 ・給食室・乳幼児トイレ2箇所・園庭

6 職員体制（令和7年4月1日現在）

職 種	職 務 内 容	員 数
園長	業務掌理・職員の指揮監督等	1
主任	園長補佐・担当業務の処理等	1
保育士	担当業務の処理等	17(2)
栄養士兼調理員または調理員	担当業務の処理等	3
その他業務従事者	担当業務の処理等	4

※（ ）は副主任内数

※ なお、職員の人数は、子どもの年齢構成や人数によって変動するものとしませんが、児童福祉施設の設備及び運営に関する基準第33条を遵守します。

※ ローテーションにより、各職員の勤務日や勤務時間帯は異なります。

7 保育を提供する日及び時間等

(1) 開園日及び休園日

①開園日 月曜日から土曜日

②休園日 日曜日、国民の祝・休日、年末・年始（12月31日～1月3日）

(2) 開園時間

①保育標準時間 7時00分～18時00分

②保育短時間 8時30分～16時30分

(3) 延長保育

	保育短時間前 7:00～8:30	保育短時間後 16:30～18:00	保育標準時間終了後 ※18:00～19:00
保育標準時間 (7:00～18:00)	保育標準時間内		200円/日 (※月額上限2,500円)
保育短時間 (8:30～16:30)	100円/日	100円/日	

※18:00～19:00の時間帯の月額の上限金額は、2,500円です。

8 保護者の負担について

(1) 保育料

保育料は鹿児島市が決定します。3歳以上児（まつ・きく・ふじ組）は、無償です。

(2) 給食材料費（副食費）

3歳以上児（まつ・きく・ふじ組）の副食費は月額4,500円で実費徴収（口座振替）となります。

※月途中の入所又は退所の場合は、在籍日数に応じて日割計算による徴収となります。

※「子どものための教育・保育給付保育所等欠席届」を提出し、保育園を欠席した場合であり、かつ、ひと月の全ての日が欠席届に記載された欠席期間及び閉所日であるときは、その月の副食費は徴収しません。

(3) 実費徴収

延長保育料（口座振替）

園児帽子代（1,000 円程度）、体操服代（上：2,000 円程度、下：2,000 円程度）、行事に伴う実費（遠足・試食会等）

9 保育の提供の開始及び終了について

(1) 保育の提供の開始

市町村の利用調整に基づき、入所決定された支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書等に同意され、市町村から入所承諾書の送付後、保育の提供を開始します。

(2) 保育の提供の終了

次の場合には保育の提供を終了します。

①園児が小学校に就学したとき

②園児の保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき

③その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

10 緊急時における対応方法及び非常災害対策

保育園では、緊急時、非常時に備えて、毎月 1 回以上の避難訓練を実施しており、別途定められたマニュアルや手引きに従い、迅速に園児を避難させます。

(1) 緊急時の連絡方法 電話、コードモン（保育業務システム）等で行います。

(2) 避難場所 第一：清水公舎 第二：清水小学校 第三：アルファステイツ清水町
各保育室、及び、出入り口に掲示してあります。

(3) 園児の引渡方法 入所者(児)引き継ぎカードにて対応します。

(4) 緊急時の関係機関

警察	鹿児島中央警察署	鹿児島市新屋敷町 17-26	099-222-0110
	春日交番	鹿児島市春日町 4-14	099-247-2376
消防	上町分遣隊	鹿児島市清水町 7-5	099-247-0119

11 嘱託医

次の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

(1) 内科、小児科

医療機関の名称	あおぞら小児科
医 院 長 名	益崎 妙子
所 在 地	鹿児島市草牟田 2 丁目 13 番 21 号
電 話 番 号	099-295-3838

(2) 歯科

医療機関の名称	中馬 歯科
医 院 長 名	中馬 浩一
所 在 地	鹿児島市清水町 4 - 1
電 話 番 号	0 9 9 - 2 4 7 - 9 7 4 7

1 2 要望・相談等に関する相談窓口

保育園では、相談・苦情に係る受付担当者及び解決責任者並びに第三者委員を設置し、相談苦情の解決に努めています。

(1) 相談・苦情に係る受付担当者及び解決責任者

相談・苦情については、下記のとおり園長、主任等が窓口となり、対応する等円満な解決に努めます。

相談・苦情の受付担当者	主任 川越 友貴	099-247—8963
相談・苦情の解決責任者	園長 前田 真奈美	

(2) 相談・苦情解決に係る第三者委員

相談・苦情解決の客観性を確保するため、下記のとおり第三者委員を設置しています。

村山 雅子	099-228-8989
田原春 美好	099-278-1997
有村 絹子	099-258-1522

1 3 保険に関する事項

本園では、安心して園生活が送れるように下記の保険等に参加しています。

会 社 名	保険の種類	補償について
日本スポーツ 振興センター	災害共済給付	・[負傷・疾病] 日本スポーツ振興センターの基準による ・[障害] 障害見舞金 44 万円～4000 万円 ・[死亡] 死亡見舞金 1500 万円～3000 万円
損害保険 ジャパン株式会社	賠償責任保険	・[身体] 1 億円 (1 人) / 10 億円 (1 事故) ・[財物] 5000 万円 (1 事故)

1 4 守秘義務及び個人情報の取り扱いに関する事項

事業者及び従事する職員は、業務上知り得た情報を、正当な理由なく、保育園及び関係機関以外には使用しません。詳しくは「個人情報使用同意書」をご覧ください。

1 5 当園におけるその他の留意事項

喫煙	当園の敷地内はすべて禁煙です。
宗教活動、政治活動、営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。

重要事項説明に関する同意書

当園における保育の提供を開始するに当たり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

所在地 鹿児島市清水町6-27

施設名 清水 保育園

代表者 前田 真奈美 印

説明者 印

私は、本書面に基づいて清水保育園の利用に当たっての重要事項の説明を受け、その内容に同意しました。

年 月 日

保護者住所

児童氏名

保護者氏名 印

児童から見た続柄

個人情報使用同意書

入園にあたり、児童及びその保護者等に係る個人情報については、以下の目的のために必要最小限の範囲内において使用することに同意します。

- 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう、卒園に当たり入学する予定の小学校との間で情報を共有すること。
- 他の保育所等へ転園する場合、通所施設に通う場合、その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、療育関係事業所や福祉関係者等を含む他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
- 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行うこと。

清水保育園

園長 前田 真奈美

年 月 日

保護者住所：

児童氏名：

保護者氏名：

印

児童から見た続柄：